

講師育成研究会

プログラムの概要：

[講師育成研究会](#)は、有能なライオンズ講師の育成と増員を目指すものです。カリキュラムでは、プレゼンテーションのスキルを重点的に取り上げるほか、研修の提供の仕方の質と国際協会の指導力育成プログラムの効果を左右するスキルと概念が網羅されています。4日間にわたる研究会の参加者がプログラムの修了者と見なされるためには、研究会から6ヵ月以内に研修行事を実施しなければなりません。講師を務めるのは、ライオンズの講師として洗練された指導スキルと豊富な経験を有するライオンです。開催日程と開催地は、国際協会のウェブサイトにも申請書とともに掲載されます。

よくある質問：

講師育成研究会に参加できるのは誰ですか？また参加者はどのようにして選ばれますか？

参加者は、研究会が開催される会則地域内の所属地区の地区ガバナー、複合地区 GLT コーディネーター、複合地区協議会議長に申し込み、承認を受ける必要があります。

候補者は、ライオンズの研修行事で講師を務めた経験が多少あり、講師育成研究会でさらに指導技能を磨くことが役に立つであろうライオン（ライオンズ関係の講師として豊富な経験を積んでいるライオン、もしくは研修を専門職とするライオンの本研究会への参加は奨励されないが、申し込みは受け付ける）です。また、候補者は講師としての基本的な技能を備えていることを研修会やセミナーですでに実証済みであると同時に、その技能を今後さらに高めていくことに強い関心を持っていなければなりません。定員に余裕があれば、参加資格のある地区ガバナーも参加者として考慮の対象となります。非常に多くの申し込みが寄せられるため、必ず参加できるという保証はありません。

講師育成研究会はいつ、どこで開催されますか？

講師育成研究会の具体的な開催日時や場所は、ライオンズクラブ国際協会ウェブサイトの[リーダーシップ情報センター内「育成プログラム」](#)のページをご覧ください。また、institutes@lionsclubs.orgまでお問い合わせください。

講師育成研究会ではどんなトピックが取り上げられますか？

講師育成研究会のカリキュラムは、授業形式の研修の効果を総合的に高めるさまざまなスキルや概念に重点を置くものです。以下のようなトピックが取り上げられます。

- プレゼンテーションのスキル
- 視聴覚機材
- 成人学習者の特徴
- 対話型学習法
- 授業設計
- 研修セッションの管理
- 評価

参加者は全員、食事時間を含め、研究会のすべての行事に出席しなければなりません。また、研究会で学んだスキルとテクニックのすべてを使って20～25分程度の研修を実演することにより、研究会の内容に対する理解度を示す機会も設けられています。

研究会への参加費用はどれくらいですか？

研究会実施期間中の参加者の食費と宿泊費はライオンズクラブ国際協会が負担します。ただし、研究会出席が認められた際に、こうした経費を賄うための参加費150ドルを支払う必要があります。この参加費については払い戻しいたしかねます。また、研究会への往復交通費その他の旅行関連経費は、参加者の自己負担となります。参加者は全員、研究会指定の宿泊施設に宿泊し、すべての研究会セッションと全体での食事に参加しなければなりません。

国際協会の連絡先：

リーダーシップ研究会及びセミナー課

電話：630-468-6924

Eメール：Institutes@lionsclubs.org

講師育成エクセレンスシリーズ

プログラムの概要：

[講師育成エクセレンスシリーズ](#) (FDES) は、講師育成研究会修了者に再び活力を与え、その継続的な成長を支援するためのインターネットベースのプログラムです。このプログラムは、2週間開けた2日間で行われる4回のウェビナー・セッションで構成されます。開催日には、それぞれ約75分間のオンライン・セッションが続けて2回行われます。講師を務めるのは、講師育成研究会の講師として洗練された指導スキルと豊富な経験を有するライオンです。現在のところ、このプログラムは英語のみで行われています。

よくある質問：

講師育成エクセレンスシリーズに参加できるのは誰ですか？ また参加者はどのようにして選ばれますか？

参加者は、所属する地区の地区ガバナー、複合地区 GLT コーディネーター、複合地区協議会議長に申し込み、承認を受ける必要があります。候補者は、国際協会主催の講師育成研究会を履修したライオンです。また、英語での参加が可能で、4回のオンライン・セッションが行われる2日間の予定を空けておく必要があります。

参加者は要件を満たすとともに、指導スキルの向上を主眼とするこのシリーズから多くを学ぶことができるライオン 25~30 人に限定されます。ライブで行われるオンラインのプログラムであるため、高速インターネット回線とマイク付き音声機能を備えたコンピューターも必要です。非常に多くの申し込みが寄せられるため、必ず参加できるという保証はありません。

講師育成エクセレンスシリーズはいつ開催されますか？

講師育成エクセレンスシリーズの開催日は各年度当初に決定されます。具体的な日時は、[国際協会ウェブサイトのリーダーシップ情報センター内「育成プログラム」](#)のページでご覧いただくか、institutes@lionsclubs.org 宛に E メールでお問い合わせください。

講師育成エクセレンスシリーズではどんなトピックが取り上げられますか？

FDES のカリキュラムは、授業形式の研修やオンライン研修を効果的に行うために必要なスキルと知識を高めることに重点を置くものです。以下のようなトピックが取り上げられます。

- Sharing Training Successes, Challenges, and Resources (研修の成功例や問題点、情報などの共有)
- プレゼンテーションと進行のスキルを次のレベルへ
- How to Facilitate a Webinar (ウェビナーの実施方法)

このプログラムの修了者と見なされるためには、事前課題を終わらせ、4回すべてのセッションに参加する必要があります。

このプログラムへの参加費用はどれくらいですか？

この研修プログラムでは参加費用はかかりません。ただし、参加に伴い生じる個人的な費用（インターネット接続料金、電話代、その他）については、国際協会では一切責任を負いません。

国際協会の連絡先：

リーダーシップ研究会及びセミナー課

電話： 630-468-6924

E メール：Institutes@lionsclubs.org

上級ライオンズ・リーダーシップ研究会

プログラムの概要：

[上級ライオンズ・リーダーシップ研究会](#)では、ライオンズがともに集まり、リーダーシップ・スキルを高めながら個人の成長を促す、3日間の対話式セッションによる研修の機会を提供します。その主眼は、ライオンズリーダーのスキルを養い、ゾーン、リジョン、地区レベルのリーダーとしての責任に備えさせることにあります。開催日程と開催地は、国際協会のウェブサイトに掲載されます。

よくある質問：

上級ライオンズ・リーダーシップ研究会に出席できるのは誰ですか？

候補者は、クラブ会長の職務を全うして、まだ第一副地区ガバナー職には就いたことのないライオンです。参加申し込み時に何らかの役職に就いている必要はありません。現職のクラブ会長の場合は、空きがあれば候補者として考慮されます。非常に多くの申し込みが寄せられるため、必ず参加できるという保証はありません。

上級ライオンズ・リーダーシップ研究会はいつ、どこで開催されますか？

上級ライオンズ・リーダーシップ研究会の具体的な開催日時や場所は、ライオンズクラブ国際協会ウェブサイトの[リーダーシップ情報センター内「育成プログラム」](#)のページをご覧ください。
institutes@lionsclubs.orgまでお問い合わせください。

上級ライオンズ・リーダーシップ研究会ではどのようなトピックが取り上げられますか？

上級ライオンズ・リーダーシップ研究会のカリキュラムは、効果的なリーダーシップを総合的に高めるさまざまなスキルと管理の概念に重点を置くものです。以下のようなトピックが取り上げられます。

- すばらしいチームを築くには
- プレゼンテーションの準備
- リーダーシップの基礎
- 事業管理（割り当てられた事業チームとの予習が必須）
- ライオニズムをピアアール
- 委任
- 明日のライオンズリーダーを育成
- 対立の解消
- 国際協会プログラム及び情報資源
- LCIF

上記カリキュラムを用いて参加型のクラス形式で行われ、成功例を共有したり、アイデアを交換したり、共通の課題への様々なアプローチの方法について話し合う時間も十分に設けられます。参加者は全員、食事時間を含め、研究会のすべての行事に出席しなければなりません。

研究会への参加費用はどれくらいですか？

研究会実施期間中の参加者の食費と宿泊費はライオンズクラブ国際協会が負担します。しかし、研究会出席が認められた際に、こうした経費を賄うため、参加費 125 ドルの支払いが必要です。参加費についてはご返金いたしかねます。また、研究会への往復交通費その他の旅行関連経費は、参加者の自己負担となります。参加者は全員、研究会指定の宿泊施設に宿泊し、すべての研究会セッションと全体での食事に参加しなければなりません。

国際協会の連絡先：

リーダーシップ研究会及びセミナー課

電話： 630-468-6924

Eメール：Institutes@lionsclubs.org

芽生えるライオンズ・リーダーシップ研究会

プログラムの概要：

[芽生えるイオンズ・リーダーシップ研究会](#)では、ライオンズがともに集まり、リーダーシップ・スキルを高めながら個人の成長を促す、3日間の対話式セッションによる研修の機会を提供します。その主眼は、ライオンズ会員のスキルを養い、クラブ会長を含むクラブレベルのリーダーに就任する機会に備えさせることにあります。開催日程と開催地は、国際協会のウェブサイトに掲載されます。

よくある質問：

芽生えるライオンズ・リーダーシップ研究会に出席できるのは誰ですか？

候補者は、グッドスタンディングの会員で、クラブの委員会で委員を務めた経験があり、クラブ会長の役職には就いたことのないライオンです。また、新クラブの初代クラブ会長もこの研究会に申し込むことができます。修了者はクラブレベルでの役職に就くことを期待されます。非常に多くの申し込みが寄せられるため、必ず参加できるという保証はありません。

芽生えるライオンズ・リーダーシップ研究会はいつ、どこで開催されますか？

芽生えるライオンズ・リーダーシップ研究会の具体的な開催日時や場所は、ライオンズクラブ国際協会ウェブサイトの[リーダーシップ情報センター内「育成プログラム」](#)のページをご覧ください。
institutes@lionsclubs.orgまでお問い合わせください。

芽生えるライオンズ・リーダーシップ研究会ではどのようなトピックが取り上げられますか？

芽生えるライオンズ・リーダーシップ研究会のカリキュラムは、効果的なリーダーシップを総合的に高めるさまざまなスキルと管理の概念に重点を置くものです。以下のようなトピックが取り上げられます。

- ライオンズ：過去、現在、そして未来
- 変化への対応
- チーム支援
- コミュニケーション
- 効果的な会議の運営
- 多様性
- ライオンズ・メンター・プログラム
- 独創的思考
- LCIF
- クラブサクセスの実現

芽生えるライオンズ・リーダーシップ研究会は、上記カリキュラムを用いて参加型のクラス形式で行われ、成功例を共有したり、アイデアを交換したり、共通の課題への様々なアプローチの方法について話し合う時間も十分に設けられます。参加者は全員、食事時間を含め、研究会のすべての行事に出席しなければなりません。

研究会への参加費用はどれくらいですか？

研究会実施期間中の参加者の食費と宿泊費はライオンズクラブ国際協会が負担します。しかし、研究会出席が認められた際に、こうした経費を賄うため、参加費 125 ドルの支払いが必要です。参加費についてはご返金いたしかねます。また、研究会への往復交通費その他の旅行関連経費は、参加者の自己負担となります。参加者は全員、研究会指定の宿泊施設に宿泊し、すべての研究会セッションと全体での食事に参加しなければなりません。

国際協会の連絡先：

リーダーシップ研究会及びセミナー課

電話： 630-468-6924

Eメール：Institutes@lionsclubs.org

ライオンズ学習センター・オンラインコース

プログラムの概要：

[ライオンズ学習センター](#)は、ライオンズクラブ国際協会ウェブサイトからオンラインで受講可能な、自主学習のための研修プログラムです。各種コースは指導力育成および運営・管理に関するものに焦点を絞っており、これらのトピックをライオンズの活動の枠組みの中で、あるいはライオンズクラブでの役職において活用する前提で取り上げています。問題と正解をマッチさせるクイズ、選択式クイズ、課題をめぐる対話、ライオンズにおける現実的なシナリオ、受講成果を評価するためのクイズ、コース受講中にメモを取るためのノート機能等が含まれています。各コースの所要時間は30～40分程度ですが、コースとは別に取り組まなければならない課題もあります。

これらのコースの全体的な目的は、より有能なライオンズリーダーを育てることにあり、それはライオンズクラブ国際協会を組織として発展させることにつながります。また報告によれば、今日人々がボランティア組織に加入する主な理由の一つは個人的・職業的に成長することです。そのため国際協会では、ライオンズ学習センターを通じて可能な限り多くのリーダーとその候補者が、指導力育成プログラムや資料を利用できるようにしています。

よくある質問：

ライオンズ学習センターはどこにありますか？

ライオンズ学習センターは、リーダーシップ情報センターにあります。

コースにはどうやってアクセスできますか？

ライオンズは、会員番号を使ってアカウントを作成します。アカウントには任意のパスワードと名前、Eメールアドレスを登録します。一度アカウントを作成すると、会員番号とパスワードを使ってすべての研修コースにログインできます。ユーザーアカウントには、修了したオンラインコースの個人的なライオンズプロフィールが含まれており、ユーザーが自分のペースで学習を進め、コースの進捗をセーブし、コースを途中から再開することができます。

ライオンズ学習センターで受講できるオンラインコースのトピックは何ですか？

現在下記のトピックによるオンラインコースが設けられています。

- **指導** - このコースで受講者は、指導の意味と指導がライオンズと地域社会にもたらすメリットについて学びます。例やクイズを通して有能なリーダーに共通する特徴を理解します。また、参考になる簡単な5段階の指導プロセスも示されます。
- **対立の解消** - 対立はどこでも発生します。このコースでは、対立の原因と、対立を解消するために使えるさまざまな戦略を見ていきます。また、対立に対処する際の自らの基本スタイルを理解し、異なったスタイルの方が適している場合について学びます。最後に、協調的アプローチについて学び、最終的に当事者全員が納得できるような形で対立を解消する7段階のプロセスを紹介します。
- **独創性** - 独創性は誰にもあります。このコースを受講することにより自らの独創力を新たにし、コースでの作業を通じて独創性を磨いてください。他のライオンがそれぞれの独創性をどのように活かして新しい事業を企画し、新クラブを支援し、新たなアイデアを生み、前向きなクラブ環境を作っているかを手本に学びましょう。
- **意思決定** - 意思決定力を磨きたいと思いませんか？このコースは、意思決定の手順、さまざまなスタイル、グループに受け入れてもらいやすくするための方法を教えてくれます。また、パレートの法則、力場分析、意思決定樹状図、ステップラダー・テクニック、格子分析比較等、決定を下す際に利用できるテクニックもいくつか紹介されています。
- **委任** - このコースは委任の定義と委任のメリットを明らかにしてくれます。自分がどの程度委任を行うかについて自己評価をした後で、委任を成功させる手順と問題点を見ていきます。コースのクイズに答え、ワークシートを活用することで、より円滑に委任を行うことができるようになるでしょう。

- **効果的な傾聴** - スピーカーは、自分の話に聴衆が傾聴することを期待するもの。聴衆の一人としてあなたは、スピーカーの話に全神経を集中させているでしょうか？このコースでは聴き上手になる方法を取り上げます。面白い作業を通じていろいろな聴き方、効果的な傾聴がもたらす成果、日常生活で聴き上手になるために必要なスキルについて学びましょう。
- **効果的なチーム** - このコースは効果的なチームの特徴、チーム編成のさまざまな段階、リーダーとしてチームをサポートする方法、有効な意思決定手段を用いる方法を理解する上で役立ちます。自分のチームを評価するツール、チーム・リーダーのためのヒント、チームの意欲と活力を高める興味深い活動などが見つかるでしょう。
- **ライオンズ・リーダーシップ入門** - このコースはリーダーシップを定義し、さまざまなリーダーシップのスタイルとその活用方法を示してくれます。自分のリーダーシップのスタイルを確認し、世界の模範的なリーダー5人のスタイルを見ることにより、さまざまなリーダーシップのあり方を学びます。問題と正解をマッチさせるクイズ等を通して自分の理解度を確認し、学んだことをライオンズのさまざまな状況に活かせるようになるでしょう。また、各自の指導力育成計画も策定します。
- **変化の管理** - このコースを受講することにより、受講者は変化の担い手となる方法を学びます。さまざまな活動を通して、変化を実現していくプロセスにおける役割を認識し、変化に対する反応や取り入れ方は人さまざまであることを理解します。また、チェックリストを使って変化に対する抵抗を評価し、必要な変化を実現するための計画も策定します。
- **例会運営** - 他のクラブを訪問するライオン・デビッドの後を追いつながら、このコースは効果的な例会の運営・管理、例会準備の手順、例会進行の3段階を示してくれます。出席者の振る舞いへの対策や次の例会までのフォローアップ方法を学び、実用的なワークシートとチェックリストを役立てれば、クラブの例会を効果的に運営できるようになるでしょう。
- **会員の意欲** - このコースではカザンティス教授が人間の意欲についての理論を紹介する一方、ライオン・マイケルが事例を挙げて、これらの理論がクラブ会員のニーズへの対応や意欲喚起にどのように関連するかを説明してくれます。その上で、学んだ情報を役立てながら、会員の意欲を喚起するための自分の計画を立てていくこととなります。
- **メンタリング** - このコースでは、メンターとメンティー、効果的なメンタリング関係の特徴、メンタリングのメリットについて解説します。また、ライオンズ・メンター・プログラムの基礎レベルと上級レベルについて詳しく説明します。
- **革新力推進** - 持続的な成長と効果的な奉仕のためには、新しいアイデアと行動とが必要でです。このコースでは、クラブで独創性を刺激し、革新を促す環境を作るためのヒントを紹介します。
- **地域社会奉仕** - ライオンズの会員は地域社会に対して強い献身の意を持っており、各クラブが有意義な奉仕の提供に努めています。このコースでは、地域社会のニーズを調査し、やりがいのある事業を選び、成功する事業を企画し、地域社会にクラブの奉仕をPRするために役立つさまざまなツールやテクニックを示していきます。
- **PR** - このコースはPRを定義し、ライオンズクラブにもたらすメリットを教えてください。行事のどのような点が報道関係者の目を引くか、ライオンズクラブに関する重要なメッセージをどのように伝達すればよいかを学びましょう。その上でエレベーター・スピーチを作成し、PR計画を策定します。このコースを通して、参考になる数々のPR用資料を見つけてください。
- **効果的なスピーチ** - このコースは、スピーチを準備する方法と効果的にスピーチを行う方法を教えてください。実用的なヒントやチェックリスト、また事例も含まれています。リーダーシップ・スキルとして「スピーチ」を復習する場合にも、新たに学ぶ場合にも、このコースはそれぞれの経験に応じて役立つでしょう。
- **目標設定** - 多くの人々が目標を達成できないのは、それが効果的に設定されていないからです。このコースでは目標設定の方法を学びます。自分の目標を明確にし、行動計画を作成した上で、最大の成果を目指して目標を管理していくというプロセスを経ることにより、コースを終えた時には目標達成への道を歩み始めているはずでです。
- **奉仕するリーダーシップ** - 「奉仕するリーダーシップ」とは、他者に奉仕したいという熱意に基づく効果的なリーダーシップの概念です。奉仕するリーダーは他者のニーズに目を向け、自分がどのようにして手助けすれば、彼らが問題を解決し、個人として新たなスキルを身につけられるだろうかといったことを自問します。自己発見の旅をしながら、現実的なシナリオやアクティビティを通じて「奉仕するリーダーシップ」について学んでください。このコースは車で旅をす

るという想定で、途中高速道路から降りたり、時には休憩所で停車して内省しながら進んでいきます。

- **チームの意欲** - 指導チームのメンバーの個々のやる気を高めることにより、チームのリーダーはチームの意欲の度合いに影響を及ぼすことが可能です。チームの意欲喚起に利用できる「50対50の法則」と五つの戦略について学んでください。それによりチームの成果を最大37%高めることができるはずです。5つの意欲喚起戦略が紹介されるにつれ、活動するライオンズのプロジェクトチームの姿が見えてくるでしょう。
- **時間管理**：ライオンズは仕事、家庭、クラブ活動のすべての時間をいつもやりくりしています。だからこそ効果的な時間管理は、あらゆるライオンズに必要なスキルです。このコースは、ライオンズがありがちな時間の浪費行為を理解し、効果的な時間管理の方法と情報源を知り、緊急度と重要度に照らして時間の使い方を判断することができるように手助けします。コースでの作業を通じて受講者は、時間管理に関する原理や情報等をライオンズの特定の状況に当てはめることが可能となります。
- **会員の多様性の尊重** - ボランティア活動の変わりゆく様相に対応するため、このコースでは当協会における「多様性」という概念について考えます。また、多様性がライオンズにとっていかに有益であるかを強調し、多様な会員を勧誘して維持する方法を模索し、多元主義の文化を支持するよう促します。
- **自分自身の使命声明文を作成** - 自己発見の旅に出ましょう！このコースでは自己の内面を見つめる活動を通し、自分だけの個人的な使命声明文を作成し、それを日々の生活に組み入れる方法を学びます。また、「大事なことをまず優先」させ、優先度の低い作業に無駄な時間を費やさないようにするための模範も示してくれます。

国際協会の連絡先：

コンピューター学習課

電話：630-468-7003

Eメール：leadership@lionsclubs.org

リーダーシップウェビナー

プログラムの概要：

ウェビナーとは、参加者と講師がグループとなり、通常1時間程度かけて行うオンライン研修です。参加者はインターネットを介して、講師やグループのメンバーとやり取りします。参加者は指定されたインターネットのアドレスを使って登録・ログインします。リーダーシップ情報センター内「育成プログラム」ページには、登録/ログイン・ガイドが掲載された「ウェビナー」のページがあります。

ウェビナーには、講師1～2人と司会者/ホスト1人が必要です。参加者は、各自のコンピューターからパワーポイント・スライドを閲覧し、質問を送信します。講師の声は、コンピューターのスピーカーかヘッドホンで聞きます。また、電話やマイク付きヘッドホンを使って、授業形式の研修と同じように討論し、講師の質問に答えることもできます。

リーダーシップウェビナーの総合的な目的は、参加者に情報を提供し、またウェビナー中に質問に答える機会を提供することです。この研修形式を取ることで、指導力育成を題材とした国際的な意見交換の場が設けられることになるのです。

よくある質問：

ウェビナーにはどうすれば登録できますか？

リーダーシップ情報センター（「リーダーシップ育成」セクション内）の「ウェビナー」のページに現在のリーダーシップウェビナーの日程及び説明が掲載されています。セッションごとに登録用リンクがあります。登録/ログイン・ガイドに加えて、ウェビナーへの参加登録に関するチュートリアルも用意されています。

参加するにはどのようなコンピューター環境が必要となりますか？

ウェビナーに積極的に参加するためには、インターネット接続とオーディオ機能の備わったコンピューターが必要です。最適な音質を得るにはUSB接続のマイク付きヘッドホンの使用をお勧めしますが、電話を使うこともできます。

- コンピューターの動作環境は以下の通りです。
- Internet Explorer® 6.0 以上, Mozilla® Firefox® 3.0 以上 (JavaScript™ 及び
- Java™ 有効)®
- Windows® 2000, XP, 2003 Server, Vista または Windows® 7
- ケーブルモデム, DSL, またはそれ以上のインターネット接続
- CPU : Pentium® クラス 1GHz以上, RAM : 512MB (推奨)
- (Windows® Vista の場合は RAM 2GB)

国際協会の連絡先：

コンピューター学習課

電話：630-468-6839

Eメール：leadership@lionsclubs.org

地方ライオンズ・リーダーシップ研究会

プログラムの概要：

[地方ライオンズ・リーダーシップ研究会プログラム](#)は、複合地区レベルでの指導力育成プログラムを奨励および支援することを目的とするものです。複合地区はこのプログラムを通じて、複合地区での研究会に対する資金援助とカリキュラム支援を申請できます。地方ライオンズ・リーダーシップ研究会で用いられるカリキュラムの内容は、ライオンズクラブ国際協会主催のライオンズ・リーダーシップ研究会のカリキュラムを基本とします。

よくある質問：

地方ライオンズ・リーダーシップ研究会への資金援助を申請できるのは誰ですか？

ライオンズクラブ国際協会に登録されている複合地区および単一地区 GLT コーディネーターは、毎年本プログラムに関する情報を受け取ります。これらのコーディネーターに資金申請の資格があります。

地方ライオンズ・リーダーシップ研究会に出席できるのは誰ですか？

参加者：参加資格があるのは、ライオン、ライオネス、成年に達しているレオです。

講師：地方ライオンズ・リーダーシップ研究会のコーディネーターおよび/または少なくとも一人の講師は、ライオンズクラブ国際協会主催の研修行事の講師またはグローバル指導力育成チーム（GLT）のメンバーを務めた経験のある者か、講師育成研究会修了生でなければなりません。講師は全員、講師として進行や研修を行った経験を持つべきです。

地方ライオンズ・リーダーシップ研究会のカリキュラムはどのようなものですか？

カリキュラムは、複合地区/単一地区のニーズに合わせて地方ライオンズ・リーダーシップ研究会計画委員会が決定します。その内容は、地方ライオンズ・リーダーシップ研究会プログラムのカリキュラムを基本とするものであるべきです。要請に応じて、リーダーシップ開発部よりカリキュラムが収録された CD をお送りします。

資金についてはどのような規定がありますか？

地方ライオンズ・リーダーシップ研究会プログラムの予算には限りがあります。支給額に地域格差が生じることのないよう、各会則地域に対してそれぞれ年間総予算の一部が割り当てられます。この割当額は各会則地域において、前会計年度の 9 月 30 日の時点でグッドスタンディングであった会員の総数を基準とします。

- 地方ライオンズ・リーダーシップ研究会プログラムの利用が 1 回目と 2 回目の複合地区および単一地区に対しては、出席が決まった参加者一人当たり 143 ドルを基準に、10,000 ドルを上限として支払われます。過去に資金援助を受けた回数が 2 回を超える場合には、7,500 ドルを上限とします。ライオンズクラブ国際協会から払い戻される総額は、研究会の実費総額の 50%を超えないものとします。承認された申請者はそれぞれ、地方ライオンズ・リーダーシップ研究会の実費総額の少なくとも 50%を国際協会以外の資金源から調達しなければなりません。
- 承認された総額の 50%は一部支払金として、確認されている研究会開始日の 30 日前までに地方ライオンズ・リーダーシップ研究会コーディネーターに送金されます。
- 経費払い戻しの対象となる講師の総数は、参加者総数の 10%までに限られます。参加者の 10%を超える講師の経費は支払いの対象とは見なされません。

複合地区/単一地区の役割は何ですか？

複合地区/単一地区は、地方ライオンズ・リーダーシップ研究会のあらゆる側面に対して責任を負います。ライオンズクラブ国際協会は資金援助を行います。地方ライオンズ・リーダーシップ研究会に関連した複合地区の運營業務および/または経費については一切責任を負いません。

資金はどのようにして申請するのですか？

地方ライオンズ・リーダーシップ研究会の申請書が届くと、リーダーシップ開発部がその内容を検討します。審査の対象となるのは必要事項が漏れなく記入された申請書のみであり、先着順に検討されますが、有資格の初回の申請者が優先されます。

申請が承認され次第、リーダーシップ開発部より地方ライオンズ・リーダーシップ研究会同意書（契約書）が発行されます。資金を確保するには、申請者はこれに必要な事項を記入して署名の上、60日以内にリーダーシップ開発部に返送しなければなりません。

地方ライオンズ・リーダーシップ研究会が終了したら、何をしなければなりませんか？

研究会終了後60日以内に、次の書類をリーダーシップ開発部に提出しなければなりません。

参加者による地方ライオンズ・リーダーシップ研究会の評価をまとめた最終評価報告書、各参加者の評価書の写し、参加者全員の氏名および署名、参加者および講師の名簿（各参加者の住所氏名、電話およびファックス番号、Eメールアドレスを含む）。最終評価報告書には研究会を主催した複合地区/単一地区の協議会議長/地区ガバナーおよびそれぞれ該当のGLTコーディネーターの署名が付されていなければなりません。

経費請求要約紙、およびすべての対応する請求書と明細付き領収書が提出されなければ、払い戻しを受けることはできません。支払われる残金は、上記の書類が提出され、内容が確認され次第、研究会の実費（支払いの対象となる経費のみ）に基づいて決定されます。

払い戻しは、研究会を主催した複合地区または単一地区に対して行われます。

国際協会の連絡先：

学習・育成プログラム課

電話：630-468-6703

Eメール：glt@lionsclubs.org

複合地区指導力育成 資金援助プログラム

プログラムの概要：

このプログラムは、第一副地区ガバナーおよび/または第二副地区ガバナーの研修を支援することを目的として、複合地区に限られた資金を提供するものです。

よくある質問：

複合地区指導力育成資金援助を申請する資格があるのは誰ですか？

ライオンズクラブ国際協会に登録されている複合地区 GLT コーディネーター（複合地区当たり 1 名）は全員、毎年本プログラムに関する情報を受け取ります。これらのコーディネーターに資金申請の資格があります。

この複合地区研修プログラムのカリキュラムはどのようなものですか？

取り上げるべき具体的なカリキュラムのトピックに関する指針はリーダーシップ開発部が提供しますが、全体的な研修内容は複合地区での研修の責任者、すなわち GLT が決定し、複合地区特有のニーズに適したものにしなければなりません。

資金についてはどのような規定がありますか？

対象となる経費が以下を上限として払い戻されます。

- 出席が決まった第一副地区ガバナーと複合地区 GLT コーディネーター1 人当たり 100 ドルを上限に、実費を超えない額。
- 出席が決まった第二副地区ガバナーと複合地区 GLT コーディネーター1 人当たり 75 ドルを上限に、実費を超えない額。

「出席が決まった」払い戻しの対象に含めることができるのは、第一および第二副地区ガバナーのみとなります。支払いの対象となる経費には、会議室使用料、資料代、視聴覚機材使用料のほか、有資格の参加者および講師の食費と宿泊費などがあります。

資金はどのようにして申請するのですか？

この独特のプログラムの資金には限りがあるため、受付は先着順です。複合地区が副地区ガバナー研修を計画次第、必要事項を記入した複合地区指導力育成資金援助申請書を提出すべきです。その際には、現職の協議会議長と GLT エリアリーダーの署名、講師の氏名・資格・取り上げるトピックのリスト、詳細な研修プログラムの概要（国際協会が求める内容を含む）を添える必要があります。申請書が届き次第、その内容が検討されます。承認された場合には、その旨の通知が複合地区 GLT コーディネーターに送られます。研修に対して事前に承認を受けていなければ、資金は一切支給されません。資金援助の申請書は、国際協会ウェブサイトの[リーダーシップ育成プログラム](#)のページで入手できます。

各複合地区指導力育成研修プログラムが終了したら、何をしなければなりませんか？

複合地区は申請書類一式に含まれている以下の用紙に必要事項を記入し、返送しなければなりません。

1. 必要事項を記入しすべての領収書を添えた経費請求書（「複合地区指導力育成資金援助プログラム経費払戻し方針」を参照）
2. 出席の証明として各参加者の署名が付された「有資格参加者出席証明書」

払い戻しは複合地区に対して行われます。必要事項を記入した経費請求書は必ず、ライオンズクラブ国際協会の方針に従い速やかにご提出ください。方針によれば、請求書は研修プログラムの終了後 60 日以内に国際本部に届かなければなりません。

国際協会の連絡先：

学習・育成プログラム課

電話： 630-468-7033

Eメール：gltd@lionsclubs.org

グローバル指導力育成チーム 地区資金援助プログラム

プログラムの概要：

このプログラムは、ゾーン・チェアパーソンのために企画された重要な研修や育成プログラムを実施するための資金の一部を援助し、クラブを支援するためのものです。

よくある質問：

グローバル指導力育成チーム地区資金援助を申請する資格があるのは誰ですか？

ライオンズクラブ国際協会に登録されている地区 GLT コーディネーターは全員、毎年本プログラムに関する情報を受け取ります。これらのコーディネーターに資金申請の資格があります。

対象となるプログラムのカリキュラムはどのようなものですか？

すべての研修は、本プログラムのためにライオンズクラブ国際協会理事会の承認を受けたカリキュラムに沿ったものである必要があります。

資金についてはどのような規定がありますか？

各年度地区当たり 500 ドルを上限に、地区の支出額に対するマッチング資金として、支払いの対象となる経費が払い戻されます。申請は地区 GLT コーディネーターが、地区ガバナーの承認を得た上で行います。資金を確保するためには、研修に先立って国際協会から資金援助に対する承認を受けなければなりません。

支払いの対象となる経費には、会議室使用料、資料代、視聴覚機材使用料のほか、有資格の参加者および講師の食費と宿泊費などがあります。

資金はどのようにして申請するのですか？

研修に先立ち、地区 GLT コーディネーターが必要事項を記入した申請書を国際協会に提出します。資金援助の審査の対象となるためには、地区 GLT コーディネーターおよび地区ガバナーの署名を含め、必要事項がすべての申請書にもれなく記入されていなければなりません。実施される研修ごとに、個別の申請書を作成する必要があります。

- 申請書には、講師の氏名、資格、プログラムの日程など、地区と研修プログラムの内容についての記入が必要です。
- 記入された申請書は、学習及び資金開発プログラム課 (Learning & Development Programs Department) に研修に先立って提出してください。
- 申請書が届き次第、その内容が検討されます。承認された場合には、その旨の通知が E メールで地区 GLT コーディネーターに送られます。研修に対して事前に承認を受けていなければ、資金は一切支給されません。

地区の研修が終了したら、何をしなければなりませんか？

研修終了後 60 日以内に、次の書類を学習及び資金開発プログラム課 (Learning & Development Programs Department) に提出しなければなりません。参加者出席証明書と、支払いの対象となる経費の領収書を添えた経費請求書

書類が受領され、審査された後、請求対象となる支出総額のうち 50%までを上限として払い戻しが行われます。各地区に払い戻される総額は年間 500 ドルを上限とします。払い戻しはすべて地区に対して行われます。

国際協会の連絡先：

学習・育成プログラム

電話：630-468-6703

Eメール：glt@lionsclubs.org

クラブ役員オリエンテーション・プログラム

プログラムの概要：

綿密な**クラブ役員研修**を行うことは、クラブの健康を維持する上で不可欠です。それは会員の勧誘と参加に直接影響を及ぼす可能性があるからです。主要なクラブ役員の研修では、各役職の責任や年間の通常の活動に限らず、地区と国際協会のプログラム、会員の参加、目標設定、PR、例会の運営・管理についても取り上げるべきです。

研修は、クラブ役員のニーズに基づいて事前に企画し参加を呼びかけるべきであり、参加者にとって都合の良い日時と場所で経験豊かな講師によって行われる必要があります。ライオンズクラブ国際協会ウェブサイトのリーダーシップ情報センターには、地区のクラブ役員研修を企画する際に参考となる資料が掲載されています。また、これらの資料が収録されたCDを取り寄せることも可能です。

よくある質問：

どのような資料がありますか？

1. トレーナーガイド。有効なクラブ役員研修を企画するために必要な手順と、推奨される資料、トピック、日程案を説明します。
2. 学習用の資料。ニーズ調査、企画ガイド、研修の評価も含まれています。
3. 自習用パワーポイント・スライド。クラブ会長、幹事、会計それぞれの責任を焦点とするものです。

クラブ役員オリエンテーションの資料を要請できるのは誰ですか？

国際協会に登録されている地区 GLT コーディネーターに、これらの資料が用意されていることを通知するEメールが送られます。その際に、これらの資料は国際協会ウェブサイトのリーダーシップ情報センターの「[研修教材／資料](#)」に掲載されていることも併せて連絡されます。

一つの地区がクラブ役員研修の資料が収録されたCDを二つ以上受け取ることはできますか？

郵送費がかかるため、CDは一つの地区に一つのみ送られます。役員研修に携わるライオンには、ファイルを自由にコピーして渡すことができます。

国際協会の連絡先：

研修資料学習課

電話：630-468-6762

Eメール：leadership@lionsclubs.org

第二副地区ガバナー研修

プログラムの概要：

第二副地区ガバナー研修プログラムは、柔軟な2段階のアプローチを通して第二副地区ガバナーの学習効果を最大限に高め、同役職特有の育成・研修ニーズに対応します。第1段階はオンラインの自習モジュール、第2段階は複合地区レベルのGLTが実施する講師主導のワークショップで構成されます。

第二副地区ガバナー研修プログラムを実施するには、次の二つのオプションがあります。

- オプションA：研修プログラムの第1段階（オンライン）のみを行う
- オプションB：研修プログラムの第1段階の完了後、第2段階の研修ワークショップを完了する

本プログラムでは、両段階を履修するオプションBの形式が推奨されます。

複合地区GLTコーディネーター（単一地区の場合はGLTエリアリーダー）は、プログラムの最善のオプションを決定し、その実施を企画する責任を負います。

よくある質問：

第二副地区ガバナー・オンライン研修（第1段階）ではどのような内容が取り上げられますか？

[第二副地区ガバナー・オンライン研修](#)には、国際協会ウェブサイトのリーダーシップ情報センターからアクセスできます。自習用パワーポイントで、特に第二副地区ガバナーの立場と、地区運営やGMT・GLTの一人として個人的に果たす役割を焦点に、地区ガバナー・チームの責任の概要を学びます。さらに、参加者の学習を補うワークブックもダウンロードできます。

第二副地区ガバナー研修ワークショップ（第2段階）ではどのようなトピックが取り上げられますか？

国際協会は、講師が10の対話型のセッションを実施できるように、指導計画、関連の参加者用資料、配布物を提供します。プログラムの第2段階の実施を決定した場合、五つの必須セッションに加えて、地域特有の研修ニーズに応じて適切な数の選択セッションを実施することが求められます。トピックには以下が含まれています。

必須セッション

- プログラムの概要
- チームワークによる成功
- グローバル会員増強チームのメンバーとしての取り組み
- グローバル指導力育成チームのメンバーとしての取り組み
- ライオンズ100周年記念に関する追加資料

選択セッション

- 地区LCIFコーディネーターとの協力
- テクノロジーと第二副地区ガバナー
- 会議運営
- コミュニケーションのスキル
- 即興スピーチのスキル

ワークショップのカリキュラムと補助教材はどのようにして手に入れたらよいですか？

資料は、国際協会ウェブサイトのGLTコーディネーター/センターから入手できます。

このプログラムに対する資金援助はありますか？

複合地区指導力育成資金援助プログラムを通して、限られた資金援助を受けることができます。複合地区は、所定の手続きを通してこの資金援助を申請できます。資金援助に関するご質問は、学習及び資金開発プログラム課（Learning & Development Programs Department）までお問い合わせください。

国際協会の連絡先：

学習及び資金開発プログラム課（Learning & Development Programs Department）

電話：630-468-7033

Eメール：gltd@lionsclubs.org

ゾーン・チェアパーソン研修

プログラムの概要：

ゾーン・チェアパーソン研修プログラムは、クラブと地区の成功を左右するゾーン・チェアパーソンの役職に注目し、この役職を務めるライオンのスキルを効果的に向上させることを狙いとしています。このプログラムを実施するには次の二つのオプションがあり、地域の研修・育成ニーズに合わせて選択できます。

- オプションA：ゾーン・チェアパーソン・オンライン研修のみを行う
- オプションB：第1段階（ゾーン・チェアパーソン・オンライン研修と課題）を終えてから、第2段階（研修ワークショップ）を行う

本プログラムでは、オプションBの形式が推奨されます。

地区 GLT コーディネーターは、地区ガバナーおよび複合地区 GLT コーディネーターと相談の上、地域のニーズに合ったオプションを決定し、本プログラムの実施を企画する責任を負います。

よくある質問：

ゾーン・チェアパーソン・オンライン研修ではどのような内容が取り上げられますか？

国際協会ウェブサイトのリーダーシップ情報センターからアクセスできる [ゾーン・チェアパーソン・オンライン研修](#)は、ゾーン・チェアパーソンの責任、課題、情報資料を焦点とする自習モジュールです。具体的には、次のようなトピックを取り上げます。

- 職責
- コミュニケーション
- 目標設定
- 報告書/情報資料
- 意欲喚起
- 問題解決
- 指導

ゾーン・チェアパーソン研修ワークショップに出席できるのは誰ですか？

このプログラムは、特に次期および/または現ゾーン・チェアパーソンを対象とするものです。

ゾーン・チェアパーソン研修ワークショップではどのようなトピックが取り上げられますか？

国際協会は、講師が四つの対話型のセッションを実施できるよう、指導計画、関連の参加者用資料、配布物を提供します。セッションでは、以下の分野を綿密に分析し、協力して取り組んでいくことになります。

- ゾーン・チェアパーソンの役割
- レベル間コミュニケーションの促進
- 「クラブ・コンサルタント」としての役割
- 成功のための目標設定

ワークショップの開催場所、日時、内容は、地区 GLT コーディネーターが地区ガバナーおよび複合地区 GLT コーディネーターと相談の上決定します。

国際協会の連絡先：

学習及び資金開発プログラム課 (Learning & Development Programs Department)

電話： 630-468-6703

Eメール：glt@lionsclubs.org