



Lions Clubs International



# クラブ向上プロセス・ライト クラブ・コーディネーターガイド





# Lions Clubs International

クラブCEPコーディネーター各位

クラブ向上プロセス（CEP）ライトを実施して下さり、ありがとうございます。クラブがどのように奉仕し、情報を伝達し、成長し、会員を維持し、指導者を育成していくかを考えるCEPは、国際協会が行っている中でも最も急速に拡大し、最大の成果を上げている取り組みの一つです。

クラブCEPコーディネーターには、以下の3つの重要な責任があります。

- 準備
- 実行
- フォローアップ

本ガイドは、こうしたそれぞれの作業を支援するために作成され、CEPライトの説明、ワークショップの4つのステップの概要、各ステップのアクティビティのガイドが含まれています。ワークショップの終了時には、ワークブックに記載されているワークショップ評価書にご記入を頂きます。ライオンズクラブ国際協会がワークショップ評価書を受領後、CEPバナーパッチがクラブに送付されます。

CEPはプロセス（過程）であることを念頭に置いておくことが重要です。ワークショップが終了したら、終わりではありません。クラブがCEPで設定した目標を達成したら、また新しい目標を立てる必要があります。「地域社会奉仕ニーズ調査」によって地域社会の満たされていないニーズを発見できたなら、調査を定期的実施することによって地域社会のニーズを満たしているか確認し続けた方がよいでしょう。CEPが会員の満足度の向上に役立ったと思うなら、再度「あなたの評価は？」アンケートを行うことで改善された分野を確認してください。クラブで毎年CEPを行えば、皆さんは着実に向上への道を歩み続けることができるでしょう。

ワークショップ前に時間を取って、このガイドに詳しく目を通してくださいますようお願いいたします。 ご質問がある場合や助けを必要とされる場合には、GMT又はGLTコーディネーター、地区ガバナー・チームのメンバー、又は会員及び新クラブ開発課までご連絡下さい。

会員及び新クラブ開発課  
[cep@lionsclubs.org](mailto:cep@lionsclubs.org)

# CEPライト クラブ・コーディネーター・ガイド

## 目次

プログラムの概要.....	2
クラブCEPコーディネーターの責任.....	3-4
• 準備	
• 実行	
• フォローアップ	
CEPのスケジュール.....	5
各ステップの概要.....	6
各ステップのアクティビティ・ガイド.....	7-32
• ステップ1：私たちはなぜここにいるのか？	
• ステップ2：クラブを向上させるものは何か？	
• ステップ3：どうすればクラブのニーズを見極めることができるか？	
• ステップ4：次に何ができるか？	
クラブCEPコーディネーター用のワークショップ評価書.....	33-34
最終報告書及びバナーパッチ申請書.....	35

# クラブ向上プロセス 概要

## プログラムの概要

クラブ向上プロセス(CEP)は、会員の満足度を高め、地域社会への奉仕を改善するためのワークショップ・プログラムです。CEPワークショップは、CEPライトとCEPプロの二つの形式から一つを選択して実施することが出来ます。CEPプロとは、ファシリテーターが進めるワークショップです。また、CEPライトは、クラブ会員がコーディネーター役を担い、自分で進めるワークショップです。

いずれの形式でも、参加クラブは各地域社会のニーズを調査し、会員の満足度を分析し、クラブと国際協会の資料を特定し、前進に向けて行動計画を立案することになります。この概要に含まれる情報は、CEPプロとCEPライト双方の形式に適用されます。

クラブ向上プロセスは、1~4回のセッションで行える4段階のプロセスです。ワークショップの各セッションは、クラブの例会、学習会、その他の集会で実施できます。CEPの参加者は参加者ワークブックでいくつかの作業を行います。このワークブックは国際協会ウェブサイトからダウンロード、または国際協会に注文できます。クラブはCEPの一環として、「地域社会奉仕ニーズ調査」と「あなたの評価は？」アンケートを行う必要があります。参加者は、予定されたワークショップ・ステップの前、間、後のいずれかの時点でこれらの課題を行うよう、コーディネーターまたはファシリテーターから求められることになります。

クラブがCEPワークショップを通して何を達成できるか、その要点を以下にまとめました。

ステップ1: 私たちはなぜここにいるのか？ (45~60分)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ライオンズが成し遂げたことを認識</li><li>✓ クラブが将来成し遂げられることを検討</li><li>✓ 地域社会の満たされていないニーズを特定</li><li>✓ 「地域社会奉仕ニーズ調査」の実施を計画</li></ul>
ステップ2: クラブを向上させるものは何か？ (75~90分)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 「あなたの評価は？」アンケートを記入</li><li>✓ 優れたクラブの特徴を確認</li><li>✓ クラブを向上させる上での障害を特定</li><li>✓ クラブの効果を高める方法を分析</li></ul>
ステップ3: どうすればクラブのニーズを見極めることができるか？ (45~60分)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 「地域社会奉仕ニーズ調査」の結果を再検討</li><li>✓ 「あなたの評価は？」アンケートの結果を検討</li><li>✓ 向上を実現するためのクラブと国際協会の資料を特定</li></ul>
ステップ4: 次に何が できるか？ (45~60分)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 将来の目標を設定</li><li>✓ 目標の達成に向けて行動計画を立案</li></ul>

## クラブCEPコーディネーターの責任

	作業
<p>準備</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ワークショップ前に<b>CEPライト参加者ワークブック</b>を確認すれば、アクティビティや話し合いを上手く進めることができます。</li> <li>2. ワークショップ前又はワークショップ中に、クラブ会員がワークショップの活動を個別に取り組むべきか、二人組み、又はグループ（もしくは、それらの組み合わせ）で取り組むべきかを決定します。</li> <li>3. 段階ごとの<b>CEPライトのスケジュール</b>を記入します。クラブ会員の参加が得られ、期日が守れるよう、クラブ例会で実施するのが良いかもしれません。  ワークショップを一日で実施するならば、ワークショップが始まる前までに、クラブ会員に「<b>地域社会奉仕ニーズ調査</b>」及び「<b>あなたの評価は？</b>」アンケートを終了しておいてもらう必要があります。</li> <li>4. ワークショップでの作業や補足資料をよく理解する為に、<b>各ステップの概要</b>を確認します。</li> </ol>
<p>実行</p> <p>(各ステップの欄には、実行におけるコツや作業が記載されています。)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CEPはプロセス（過程）であることをクラブ会員に強調します。行動計画がワークショップで作成されます。そして、全ての目標が達成されるまで、それに取り組みます。地域社会ニーズ、クラブ目標、会員の満足度の継続した評価がクラブの向上には必要です。</li> <li>2. 4つのワークショップの各ステップを通じて、クラブを指導します。参加者ワークブックに記載されているアクティビティを実施します。会員は、アクティビティを個別、二人組み、又はグループで取り組むことができます。  <b>ヒント:</b>会員の関心を高め続ける為には、クラブに話をする際にテキストをそのまま読まないようにして下さい。オープンエンド型の質問（はい/いいえで答えられない質問）を用いて、話し合いを奨励して下さい。</li> <li>3. 各アクティビティを行い、他の会員たちと質問や回答について話し合うのに十分な時間を会員に与えます。</li> <li>4. 会員同士の話し合いを見守り、身ぶり（ボディ・ランゲージ）に注目します。言葉のない合図は、物事に対する姿勢や関心度を示す重要な指標になります。全ての会員を活動や話し合いに参加させること、そして、それによって生じた違いを解決することが、CEPクラブ・コーディネーターの役割です。</li> <li>5. ワークショップを通じて取り上げられた方法や資料を促進します。また、クラブ向上プロセスは一人で行っているのではないことを、会員に再認識させてください。地区内の会員、グローバル会員増強チーム、グローバル指導力育成チーム、国際協会職員は、このプロセスが成功するように追加の資料や支援を提供することができます。</li> <li>6. このワークショップは必ず4ヶ月以内で終了するようにして下さい。つまり、少なくとも1ヶ月に1つのステップを実施する必要があります。それにより、会員は各ステップからの情報を記憶に留めることができます。</li> </ol>

<p>作業 ワークショップ終了後 フォローアップ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CEPは、ワークショップが終わればおしまいではないことを会員に再確認します。クラブとしての作業は、全ての目標が達成されるまで、自分の行動計画を実施することです。</li> <li>2. クラブの目標及び行動計画の写しをGMT及びGLTの地区コーディネーターに送付してください。クラブが目標を達成できるよう、彼らは支援や追加の資料を提供することが出来ます。</li> <li>3. ライオンズクラブ国際協会に評価を提出すると、クラブ用のCEPバナーパッチを受け取ることができます。バナーパッチは、ライオンズクラブ国際協会に記録されているクラブ幹事又はクラブ役員宛に送付されます。</li> <li>4. 各クラブ例会において、CEPの進捗状況を伝えるようにして下さい。</li> <li>5. GMT及びGLTのコーディネーターをはじめ、地区ガバナー・チームに進捗状況や直面している問題などの報告をしてください。</li> <li>6. CEPでの成功談を、ライオンズクラブ国際協会のウェブサイトの「会員コミュニケーション」に投稿してください。</li> </ol>

## CEPライトのスケジュール

ステップ	ワークショップ日程
ステップ1: 私たちはなぜここにいるのか？	
ステップ2: クラブを向上させるものは何か？	
ステップ3: どうすればクラブのニーズを見極めることができるか？	
ステップ4: 次に何ができるか？	

## その他の重要な日程

作業	期日
「地域社会奉仕ニーズ調査」の実施 (ステップ3で確認された)	
「あなたの評価は？」アンケートを終了する。 (ステップ3で確認された)	
ワークショップのコーディネーター評価書を終了し、ライオンズクラブ国際協会に送付する。 (本ガイドの巻末及びライオンズクラブ国際協会のウェブサイトに掲載されている)	
最終報告書及び バナーパッチ申請書に必要事項を記入し、ライオンズクラブ国際協会に提出する。 (本ガイドの巻末及びライオンズクラブ国際協会のウェブサイトに掲載されている)	
目標及び行動計画の写しを GMT及びGLTの地区コーディネーターに送付する。 (ステップ4終了後、CEPクラブ・コーディネーターが提出する)	
CEPワークショップに関する成功談を提出する。 ライオンズクラブ国際協会のウェブサイト ( <a href="http://www.lionsclubs.org">www.lionsclubs.org</a> ) に行き、画面右上部にある検索ボックスに「会員のサクセス・ストーリー提出」と記入する。	

## 各ワークショップの概要

ワークショップのステップ	主な課題	クラブ・コーディネーターの任務
ステップ1 (45～60分)	地域社会奉仕ニーズ調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>• どのようにCEPがクラブに役立つのかを立証する</li> <li>• 「地域社会奉仕ニーズ調査」を参加者に紹介する(ワークショップの前に実施されていない場合)</li> <li>• 地域社会ニーズを特定する</li> </ul>
ステップ2 (75～90分)	「あなたの評価は？」	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 優れたクラブの特徴を確認し、話し合う</li> <li>• 自分のクラブには、どのような特徴があるのかを判断する</li> <li>• クラブの向上の妨げになっているものについて話し合う</li> <li>• 「あなたの評価は？」アンケートを記入する(又は、ステップ3までに取り組む)</li> </ul> <p>注：CEPを1日で終了する予定ならば、ワークショップが始まる前までに「地域社会奉仕ニーズ調査」と「あなたの評価は？」アンケートを参加者が終了しておく必要があります。そうでない場合には、ステップ3前までに両方を終わらせる必要があります。</p>
ステップ3 (45～60分)	資料の選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「地域社会奉仕ニーズ調査」及び「あなたの評価は？」アンケートの結果を検討する。</li> <li>• 地域社会のニーズ及び過去/現在の奉仕事業を評価する</li> <li>• クラブの長所と改善すべき点を見極める</li> <li>• クラブの向上を実現するのに役立つ資料を理解する</li> </ul>
ステップ4 (45～60分)	目標の設定と行動計画の立案	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 目標設定及び行動計画を通して、参加者を導く</li> <li>• 行動計画に関する同意を得る</li> <li>• ワorkshopが終了後、クラブとして行動計画を実施する</li> </ul>

**ヒント:**ワークショップでの話し合いを視覚で覚えておけるよう、フリップチャートを利用します。

クラブ会員が以前に話し合ったことを確認できるよう、記入済みのフリップチャートの紙を部屋の壁にテープで貼ります。

### 必要と思われる用具

- フリップチャート
- イーゼル
- マーカー
- ペン
- 紙
- コンピューター/プロジェクター
- マイク

## ステップ1 ワークシート: 私たちはなぜここにいるのか?

### ステップ1の目標:

- クラブがここにある理由を確認する
- 私達が達成できることについて話し合う
- 地域社会のニーズ、そしてそれらのニーズに応える方法について話し合う

### アクティビティ#1: クラブがここにある理由を確認します。

#### 1a. 私たちがここにいる理由について話し合います。

クラブ向上プロセスは、クラブ会員の経験を向上させると共に、地域社会へより良い奉仕を提供することにより、クラブが真の可能性を引き出せるように企画されました。クラブがこのプロセスを行うことを決めた理由は様々です。下記にある一般的な理由を確認し、その後、リストに自らの理由を加えて下さい。

- ライオンとして学び、向上するため
- 奉仕を通じて、自分の地域を強化するため
- 楽しむため
- 災害支援を提供し、地域社会のニーズに応えるため

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

そこで、会員にこれまで以上に満足してもらい、地域を強化するために、クラブはどのようにしたらいいでしょう？まず、クラブや地域社会の現状、そして、それらの向上にむけ今後何が出来るのかを理解する為に、質問をする必要があります。

#### 1b. CEPライトでの目標及び期待することを列記します。

クラブ向上プロセスにおいて、あなたが持っている一つの目標又は期待は何ですか？

---

---

---

### アクティビティ#1a

#### コーディネーターの主な任務:

クラブ会員は、クラブがこのワークショップに参加している理由を理解する必要があります。また、自分のクラブは、CEPに参加している数多くのクラブの一つであることを理解する必要があります。

#### コーディネーターのヒント:

コーディネーターは、ワークショップ全体を通して、肯定的且つ支援的であるべきです。また、ワークショップ期間中に起こる、個人的又はグループでの問題にも対処するべきです。

### アクティビティ# 1b

#### コーディネーターの主な任務:

CEPワークショップにおける彼らの目標や期待していることを、参加者に尋ねます。

コーディネーターのヒント: 個人的な目標を立てると、容易にそれを進めることが出来ます。これはクラブに関する事、またクラブ以外の事でも同様です。

### アクティビティ#2a & 2b

#### コーディネーターの主な任務:

下記の同意する/同意しないの表を用いて、2aと2bの記載事項の正確性を参加者に確認します。

同意しない			同意する		
1	2	3	4	5	6
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

#### コーディネーターのヒント:

アクティビティ 2bにおいて、会員の満足度と提供する奉仕が直接的に関係していることを会員は認識します。

会員の満足は、楽しく、健全なクラブを作り、会員維持及び新会員の勧誘を導きます。満足度及び会員加入は共に、奉仕への手を増やすことを意味します。

アクティビティ#2 私たちが達成できることについて話し合います。

アクティビティ 2a:クラブがこれまでに成し遂げてきたこと、そして今後できることについて話し合います。

地域社会には、多くのニーズがあります。そして、私たちはその満たされないニーズへの支援提供を期待されています。私たちの奉仕事業をよく理解すること、また会員数が、奉仕を提供し、地域社会のニーズに応える私たちの力にもたらす影響力について考えることが、非常に重要です。

次のようなことが起こっていますか？

クラブの提供する奉仕が増加した

クラブの会員数が増加した

コメント:

---

---

---

---

アクティビティ 2b:全ての会員がライオンズでの経験に大いに満足していたらどうなるかを検討します。

これまでよりも多くの会員が、他の人々を招請すると思いますか？ はい いいえ 分からない

会員は、奉仕や例会により頻繁に参加していますか？ はい いいえ 分からない

より多くの会員がライオンズに留まるとは思いますか？ はい いいえ 分からない

コメント:

---

---

---

---

アクティビティ 2c:昨年度、クラブが実施した奉仕事業を三～五つ列記して下さい。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

アクティビティ 2d:本年度、新会員が10～20%増加したら、奉仕事業はどのように変化するかを検討してみましょう。

どのような追加のニーズに対応できますか？

---

---

---

---

クラブはどれだけ多くの資金を調達できますか？

---

---

---

---

どれだけ多くの人々を支援することができますか？

---

---

---

---

クラブの会員数が増加することによって、どのような新しい奉仕事業を実施できますか？

---

---

アクティビティ# 2c:

**コーディネーターの主な任務:**

昨年度実施した奉仕事業を参加者に列記してもらいます。

**コーディネーターのヒント:**これらの事業を実施したクラブ会員を称えます。

アクティビティ# 2d:

**コーディネーターの主な任務:**

本年度、クラブに新会員が10～20%増加したら、どのようなことが出来るかを参加者に考えてもらいます。

**コーディネーターのヒント:**可能性を考えることにより、会員は自らのクラブの将来に向けた構想や計画を持ちます。

### アクティビティ#3:地域社会のニーズを話し合います。

#### アクティビティ#3a

##### コーディネーターの主な任務:

地域社会にある満たされていないニーズを参加者に見極めてもらい、これらのニーズを知った方法を尋ねます。

##### コーディネーターのヒント:

満たされていないニーズについて考えるよう会員に尋ねることにより、地域社会には多くのニーズがあり、そこにはライオンズクラブの必要性があることを伝えます。

アクティビティ 3a:地域社会の満たされていないニーズを特定します。

地域社会で満たされていないと思われるニーズを三つ列記します。

ニーズ#1: \_\_\_\_\_

ニーズ#2: \_\_\_\_\_

ニーズ#3: \_\_\_\_\_

これらのニーズがあることを、どのようにして知ったのですか?

(個人的に知っているのですか?新聞などの記事で読んだのですか?)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### アクティビティ#3b

##### コーディネーターの主な任務:

まだ終了していないようであれば、参加者に「地域社会ニーズ調査」を実施してもらいます。

##### コーディネーターのヒント:

ニーズ調査を実施する上で、全ての会員の役割や責務を理解させると共に、それらの活動を終了させる期日を理解してもらいます。CEPライトのスケジュールに期日を設定し、次ページに記載されている手順に従います。

アクティビティ 3b:「地域社会奉仕ニーズ調査」を実施します。

地域社会で大きな存在感を確立し、効果的な奉仕を提供する最も有効な方法は、地域社会の人々に彼らのニーズを尋ねることです。私たちは、「地域社会奉仕ニーズ調査」を実施することでこれを行えます。

「地域社会奉仕ニーズ調査」は、クラブにとって価値ある資料です。下記はその理由です。

- 地域のさまざまなリーダーから返答を集めることにより、地域のより包括的な状況を知ることが出来るからです。
- 地域社会のニーズを尋ねるだけでなく、回答者が思う最善の解決策も提案できるからです。
- 必要とされる奉仕の不足や重複を確認できるからです。
- 私たちが提供している奉仕をより良く評価できるからです。
- 提供している奉仕が、地域社会で認知されているかを確認できるからです。
- 調査の計画と分析にはクラブの「賛同」が必要だからです。

注：クラブが以前に「地域社会奉仕ニーズ調査」を実施している場合であっても、地元の地域社会に提供しているプログラムや奉仕を査定するために、定期的（1～3年ごと）にこの調査を利用すると良いでしょう。

#### 「地域社会奉仕ニーズ調査」の実施手順：

「地域社会奉仕ニーズ調査」の質問は、各CEP参加者ワークブックに掲載されています。地域の指導者と会う際に、この質問を活用します。調査実施に関する詳細な手順は、「地域社会奉仕ニーズ調査」に掲載されていますが、基本的な手順は下記の通りです：

- **ステップ1:**「地域社会奉仕ニーズ調査」について、クラブ理事会に説明し、承認をもらいます。
- **ステップ2:**「地域社会奉仕ニーズ調査」を実施するために、地域の指導者と連絡をとる委員会を設けます。
- **ステップ3:**アンケートと送付状を作成します。
- **ステップ4:**調査の対象となる人を決めます。
- **ステップ5:**対象者に対し、調査を実施します。
- **ステップ6:**調査結果を分析します。  
(CEPのステップ3にて)
- **ステップ7:**結果をクラブで共有します。  
(CEPのステップ3にて)
- **ステップ8:**調査結果を調査協力者にも伝えます。

## ステップ2ワークシート:クラブを向上させるものは何か？

### ステップ2の目標:

- 「あなたの評価は？」アンケートの実施
- 優れたクラブの特徴を確認
- 向上を妨げる障害についての見極め
- クラブの効果を高める方法を検討

### コーディネーターの主な任務#1a:

参加者が「あなたの評価は？」アンケートを記入します。このアンケートは、会員の経験について聞いたり、学んだりできる素晴らしい方法です。そして、回答は無記名で受け付けることが出来ます。

### コーディネーターのヒント:

まだこのアンケートを実施していない場合には、会員がどのように「あなたの評価は？」アンケートを実施するのかを話し合います。会員はアンケートを、オンライン又は書面のどちらで実施しますか？書面で実施する場合には、その結果を誰が受け取り、まとめますか？

各会員は、アンケート結果を集計してもらうよう、記入済みアンケートをコーディネーターに提出します。結果の集計/まとめに役立つ実施の手引 (ME-15) を参考にして下さい。結果の分析や集計は重要です。メンバーが見極めた分野に、クラブが対応するのに役立ちます。

アクティビティ#1:「あなたの評価は？」アンケートは、クラブにどのように役立ちますか？

アクティビティ 1a:会員の意見を聞き、「あなたの評価は？」アンケートを実施します。

「あなたの評価は？」アンケートを利用して、会員の声に耳を傾ければ、クラブは新しい発想を取り入れ、改善すべき分野を見極めることができます。「あなたの評価は？」アンケートを実施すると、各会員が見解や意見を共有する機会を得ることができます。このアンケートは、クラブの長所を際立たせ、クラブの向上に何が必要かを見極めることにより、クラブをより詳しく査定するのに役立ちます。

### 実行するリスト:

- ✓ 「あなたの評価は？」アンケートを実施する。  
CEPライトのステップ3において、その結果を検討します。

## アクティビティ#2:優れたクラブの特徴を確認します。

アクティビティ 2a:何がクラブを優れたものにしているのでしょうか？

各会員は、可能な限り強力で健全なクラブを作りたいと思うものです。奉仕を通して、私たちは地域社会の役に立ちたいのです。また、素晴らしい仕事によって地域社会に認められたいと思っています。つまり、私たちの誰もが『優れた』クラブの一員でありたいと願っているのです。

優れたクラブになるためには、まずそれを定義付けする必要があります。

優れたクラブを定義する、5つの特徴を列記します。

---

---

---

---

---

アクティビティ 2b:優れたクラブとは、どのように定義付けすることが出来ますか？

クラブCEPコーディネーターによって提供された、ライオンズクラブ国際協会の優れたクラブの特徴を書き出します。その後、自分のクラブがその特徴を持っているかどうかを、下記の規準を使って示して下さい。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### コーディネーターの主な任務#2a:

クラブの向上に関する個人的なアイデアを記入するように指示します。これらの個人的なアイデアと優れたクラブを比べてみます。優れたクラブの特徴は、**アクティビティ2b. に掲載されています。**

### 優れたクラブの特徴

1. 奉仕精神
2. 良好なコミュニケーション
3. 強力な会員増強プログラム
4. 会員維持
5. 効果的なリーダーシップとクラブ運営

	同意しない			同意する		
	1	2	3	4	5	6
1.	<input type="radio"/>					
2.	<input type="radio"/>					
3.	<input type="radio"/>					
4.	<input type="radio"/>					
5.	<input type="radio"/>					

コーディネーターの主な任務 #2c:

各特徴は、どのようなことを意味していると思うか、参加者に記入してもらいます。

アクティビティ 2c:優れたクラブに関するこれらの特徴をそれぞれ見ていきましょう:

奉仕精神を持つという意味は、どのようなことだと思いますか？

---

---

---

---

---

奉仕精神を持つことが重要なのはなぜでしょうか？

---

---

---

---

---

「良好なコミュニケーション」をどのように定義づけしますか？

---

---

---

---

---

良好なコミュニケーションが重要なのはなぜでしょうか？

---

---

---

---

---

強力な会員増強プログラムを持つという意味は、どのようなことだと思えますか？

---

---

---

---

---

会員維持が重要なのは、なぜだと思えますか？

---

---

---

---

---

会員を維持する幾つかの方法は何ですか？

---

---

---

---

---

効果的な指導力育成とクラブ運営とは何を意味しますか？

---

---

---

---

---

アクティビティ#3:優れたクラブになる上で、クラブの長所及び問題を判断します。

**コーディネーターの主な任務#3a:**

現在、自分のクラブが優れたクラブの特徴を満たしているかどうかを参加者に判断してもらいます。

**コーディネーターのヒント:**クラブの長所を際立たせ、それらを成し遂げた会員を称えるようにします。

**アクティビティ 3a:クラブの長所は何ですか？**

私たちのクラブには、誇れるものが沢山あります。グループとして、どの優れたクラブの特徴を私たちが体現しているかを検討し、例をあげてみましょう。

クラブは、優れたクラブのどの特徴を持っていますか？	クラブの特徴の例を挙げます。
良い奉仕の提供	
良好なコミュニケーションの保持	
強力な 会員増強プログラム	
会員の維持	
効果的なリーダーシップと クラブ運営	

アクティビティ 3b:クラブの向上の妨げとなっている問題は何ですか？

優れたクラブへの道のりにおいて、全てのクラブが問題に直面します。それらの問題の解決策を見いだす為に、問題自体を認識することが重要です。グループで、クラブの向上の妨げとなっている問題を列記してみましょう。

**コーディネーターの主な任務#3b:**

優れたクラブになる妨げとなっている障害があるかどうかを参加者が判断します。

**コーディネーターのヒント:**クラブの各会員はこの障害を取り除き、それを長所に変えることが出来る事を強調してください。

各特徴の実現の妨げとなっているのは何ですか？	クラブにある問題を説明してください。
優れた奉仕の提供	
良好なコミュニケーション	
力強い 会員増強プログラム	
会員維持	
効果的な指導力育成 及びクラブ運営	

## アクティビティ#4:クラブの効果を高めるには

### コーディネーターの主な任務#4a:

優れたクラブの特徴を達成する方法について、参加者で簡単に話し合います。

**コーディネーターのヒント:**参加者はアクティビティ3を終了させることで、成果を挙げ、向上にむけて努力していると感じます。前向きな変化は、クラブや会員に恩恵をもたらします。

アクティビティ 4a:クラブの効果を高めるにはどうしたら良いですか？

向上の妨げとなる幾つかの問題を見極めました。それでは、クラブとしてそれらの解決策を検討してみましょう。

奉仕事業を向上させる方法：

---

---

---

---

コミュニケーションを向上させる方法：

---

---

---

---

会員増強プログラムを向上させる方法：

---

---

---

---

会員維持を向上させる方法：

---

---

---

---

指導力育成及びクラブ運営を向上させる方法

---

---

---

## ステップ3 ワークシート: どうすればクラブのニーズを見極めることができるか?

### ステップ3の目標:

- 「地域社会奉仕ニーズ調査」の結果を検討します
- 「あなたの評価は？」アンケートの結果を検討します
- クラブの向上に活用できる資料を確認します

アクティビティ#1: ステップ1及び2で終了した作業を確認します。

アクティビティ 1a: 優れたクラブの特徴を復習します。

アクティビティを始める前に、ステップ3の優れたクラブの5つの特徴を確認してみましょう。

- 奉仕精神
- 良好なコミュニケーション
- 強力な会員増強プログラム
- 会員維持
- 効果的なリーダーシップとクラブ運営

アクティビティ 1b: 「地域社会奉仕ニーズ調査」の結果を検討します。

グループで結果を確認し、下記の質問に回答します。

「地域社会奉仕ニーズ調査」で判明した、優先度の高い地域社会のニーズを挙げてください。

---

---

---

---

### コーディネーターの主な任務#1a:

優れたクラブの特徴を再確認します。

**再確認の目的:** 再確認をすることで、優れたクラブに関する明確なアイデアやその達成方法を理解して、参加者はワークショップを後にすることが出来ます。

### コーディネーターの主な任務#1b:

「地域社会奉仕ニーズ調査」の結果を検討します。全ての会員が見れるので、奉仕のニーズをイーゼル又はコンピューターのプロジェクターに記録するようクラブ会員に頼みます。

**再確認の目的:** 「地域社会奉仕ニーズ調査」で提示された内容から、ライオンズは地域社会のニーズにより良く対応できるのです。

クラブに取り組む力や関心がある、満たされていないニーズはありますか？

---

---

---

---

クラブ事業の中で成功していると思われるものはありましたか？ ある場合には、それは何でしたか？

---

---

---

---

地域社会のニーズにより対応するためには、現在、クラブが関与している事業をどのように変えますか？

---

---

---

---

**コーディネーターのヒント:**クラブはニーズに優先順位をつけることができます。すぐに取り組める仕事や結果が早く出せるニーズにまず取り組むべきです。

すぐにクラブに取り組むべき優先度の高いニーズはなんですか？

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

アクティビティ 1c: 「あなたの評価は？」の結果を再検討します。

グループで結果を確認し、下記の質問に回答します。

このアンケートから学んだ、クラブに関する3つの事柄は何ですか？

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

会員たちが判断した、クラブの強みは何でしたか？

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

アンケートによって、改善すべきどのような分野が明らかになりましたか？

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

改善すべき分野に取り組むために、クラブはどんな行動が取れますか？

---

---

---

---

**コーディネーターの主な任務#1c:**

「あなたの評価は？」の結果を再検討します。

**再確認の目的:**ライオンズは、

「あなたの評価は？」で判明したニーズを検討することにより、会員のニーズにこれまで以上によく対応することが出来るでしょう。

アクティビティ#2:クラブの効果を高める上で、利用できる資料について学びます。

コーディネーターの主な任務#2a:

会員のニーズに取り組む上で活用できる資料を説明します。

アクティビティ 2a:クラブ向上プロセス資料リストを確認します。

このリストは、同ワークブックの巻末にある参加者資料の箇所に記載されています。

このリストは、クラブに役立つライオンズクラブ国際協会の資料の包括的な概要を提供します。資料リストにある、「選択」ボックスに印を付けて資料を選択して下さい。

資料リストから、選択した全ての資料名を書き出します:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ライオンズクラブ国際協会の資料に加えて、クラブ又は地区に追加の資料があるかどうかを検討してください。地域別な資料等には、下記が含まれます:

- ライオンズ又は会員以外の人向けのクラブ又は地区による出版物
- 地区のGMT及びGLTコーディネーターのような、ライオン指導者たち

クラブに役立つ、クラブ又は地区の資料を書き出してください。

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

どのような資料が利用可能なのかを、クラブはどのように知ることができますか？

---

---

---

**実行するリスト:**

- ✓ 利用可能な資料等の検討（人材又は資料）  
「地域社会奉仕ニーズ調査」及び「あなたの評価は？」アンケートで分かった問題点に取り組む方法を検討します。
  
- ✓ 利用可能な資料等を確認  
クラブがこれらの資料等を上手に活用する方法を決定します。

ヒント：資料等の入手や活用方法について手助けが必要な場合には、地区ガバナー・チーム又はGMT/GLTコーディネーターに連絡を取ってください。



## クラブ向上プロセス 資料リスト

以下の資料リストは、クラブ向上プロセスに参加するクラブにとって役立つでしょう。各セクションには、いくつかの資料、内容、国際協会ウェブサイト ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) で探すためのヒントが含まれています。

これらの資料は、「あなたの評価は？」 アンケートで見極めた弱点を克服するのに役立つはずですが、また、クラブがCEPの一環として立てた行動計画の遂行と目標の達成を支援する重要なツールも含まれています。

これらの価値ある資料は、クラブ会員やクラブにとってクラブ向上プロセス以降も役立つことを、念頭において置いてください。新しいアイデアがでた時、又はクラブが支援を必要とする時には、定期的にこのリストを確認してください。

## 役立つヒント

クラブが最大限に機能するよう保証するため、以下の成功事例を参考にしてください。

1. **クラブの委員長と協力します。**各クラブは、奉仕関連アクティビティを担当する委員長を1名、会員増強/維持を担当する委員長を1名、コミュニケーションを担当する委員長を1名または2名（ライオンズ以外の地域の人々に情報を提供するPR委員長と、クラブ会員に情報を提供する会報編集者）、および入会や退会その他、クラブに関する報告業務を監督するクラブ幹事1名を任命すべきです。
2. **会員増強のアイデアを見直し、選択の幅を広げる。**国際協会ウェブサイト ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) の右上にある検索ボックスに「MK-97」と入力すれば、出版物「30のマーケティング・アイデア」を入手できます。ダイレクト・マーケティング、個人的な接触、市場調査によって会員候補を呼び込む方法を確認してください。会員勧誘の新しい戦略を立てる方法について学びましょう。
3. **クラブ・バインダーを作成します。**バインダーの作成はクラブにとって大いに役立つはずですが、資料を必要としている会員は、バインダーから資料を探してコピーできるため、ウェブサイトにはアクセスする手間を省くことができます。クラブ・バインダーの作成方法は以下の通りです。
  - a. 各クラブの資料（会報、議事録、役員との連絡先情報など）をすべて集めます。
  - b. クラブ独自の資料とライオンズクラブ国際協会の資料を組み合わせます。各クラブの資料を、会員キー賞のチラシ（ME-36）などのアワード情報や家族会員証明書などのプログラムの要素といった国際協会の資料とまとめます。
  - c. すべての資料を透明のビニールポケットに入れてバインダーを作成します。

## 奉仕事業に関する資料

選択 (✓)	資料	内容	オンラインでの探し方 (国際協会ウェブサイトの検索ボックスに キーワードを入力)
	地域社会奉仕ニーズ 調査 (MK-9)	地域社会のニーズ、対策、現在のクラブの奉仕を評価するための調査。1～3年ごとに実施する。	キーワード=MK9
	ライオンズ学習センター コース-「 地域社会奉仕の提供」	事業の優先順位の設定に役立つ。 事業の概要、計画、宣伝方法を立案するための指針を提供。	キーワード=ライオンズ学習センター → 「地域社会奉仕」コースを選択。
	ライオンズクラブ 国際協会 公認奉仕プログラム (IAD 223)	以下の7つのカテゴリーに分類される国際協会の公認奉仕プログラムを網羅。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 地域社会への奉仕</li> <li>● 糖尿病教育</li> <li>● 環境保全</li> <li>● 聴力言語障害者福祉</li> <li>● 国際関係委員会</li> <li>● 青少年奉仕の機会</li> <li>● 視力保護盲人福祉</li> </ul>	キーワード=IAD-223
	実現させよう:クラブ事業企画の手引 (TK-10)	奉仕事業を実施および宣伝するための段階的な手順。	キーワード=TK-10

## コミュニケーションに関する資料

選択 (✓)	資料	内容	オンラインでの探し方 ( <a href="http://www.lionsclubs.org">www.lionsclubs.org</a> の検索ボックスにキーワードを入力)
	ライオンズ学習センターのコース: 「PR」	ライオンズ以外の人々にクラブを紹介する「エレベーター・スピーチ」を立案。 クラブの行事や会員についてメディアに取り上げさせる方法を学習。	キーワード=ライオンズ学習センター → 「PR」 コースを選択。
	PRプレスリリースのテンプレート	クラブ行事と対応するプレスリリースのテンプレートを選択し、メディアに提供。	キーワード=サンプル・ニュース・リリース
	テレビおよびラジオ用公共広告 (PSA)	PSAビデオを閲覧し、地元メディアにリンクを提供。	キーワード=PSA
	印刷広告物	地元メディア用のダウンロード可能な新聞広告。	キーワード=広告物
	Eクラブハウス	クラブ独自のウェブサイトの開設に利用できる無料のウェブサイト・テンプレート。	キーワード=Eクラブハウス

## クラブ強化に関する資料

選択 (✓)	資料	内容	オンラインでの探し方 (www.lionsclubs.org の検索ボックスにキーワードを入力)
	「あなたの評価は？」プログラム	<ul style="list-style-type: none"> <li>「あなたの評価は？」(ME-15b)は会員がクラブの例会、会員、奉仕を評価するために役立つ。</li> <li>実施の手引(ME-15)はクラブが会員の回答を評価するために役立つ。</li> </ul>	キーワード=ME-15およびME-15B
	ライオンズ入会式プログラム (ME-22)	新会員入会式に関する資料。	キーワード=ME-22
	ライオンズ・オリエンテーション・プログラム	クラブのすべての新会員を歓迎し、オリエンテーションを行い、参加させるための指針を提供。	キーワード=会員オリエンテーション
	ライオンズ・メンター・プログラム	経験豊富な会員と新会員にペアを組ませるための指針を提供。	キーワード=メンター・プログラム
	役員就任式プログラム	新役員を就任させるための式典。	キーワード=LE-1
	MyLCIウェブページ	以下に関する役員研修： <ul style="list-style-type: none"> <li>会員の追加、削除、転籍、再入会。</li> <li>請求の確認、クラブ連絡先情報の更新、家族会員プログラムへの家族会員の追加。</li> <li>クラブに役立つ各種会員報告書の印刷方法。</li> </ul>	1) ライオンズクラブ国際協会のウェブサイトにある「報告書の提出」をクリックします。(各ページの画面右上部に位置しています) 2) 「ライオン役員はここからログイン」をクリックします。 3) ログインまたはログイン・パスワードを作成し、左側に表示される作業を行います。
	「クラブ役員マニュアル」 (LA-15)	クラブ役員、理事会、委員会の責任を確認。	キーワード=LA-15
	ライオンズ学習センター	「会員の多様性の尊重」、「リーダーシップ」、「目標設定」など、新クラブ役員と経験豊富なクラブ役員が成功へのスキルを養うために役立つプレゼンテーションを提供。	キーワード=ライオンズ学習センター
	会員満足度調査ガイド (2013年4月より新設)	新会員の勧誘及び現在のクラブ会員の満足感を維持するための指針を提供。	キーワード=ME-301

## リーダーシップ育成と効果的なクラブ運営に関する資料

選択 (✓)	資料	内容	オンラインでの探し方 (www.lionsclubs.org の検索ボックスにキーワードを入力)
	会則地域のエリア・フォーラム	リーダーシップに関するプレゼンテーションとセミナーに参加。	キーワード⇒ライオンズクラブ国際フォーラム
	ライオンズ学習センター	「会員の多様性の尊重」、「リーダーシップ」、「目標設定」など、新クラブ役員と経験豊富なクラブ役員が各クラブで成功するために不可欠な技能を養えるよう、さまざまなプレゼンテーションを提供。	キーワード⇒ライオンズ学習センター
	プレゼンテーション	目標の設定、新クラブの育成、奉仕プログラム、効果的なクラブ会員チーム、その他に関するスライド・プレゼンテーション。	キーワード⇒プレゼンテーション
	ライオンズ・リーダーシップ研究会	リーダーシップ研究会による体系的な学習のさまざまな機会を確認。	1) 国際協会ウェブサイトの「会員センター」タブをクリックします。 2) 「リーダーシップ育成」をクリックします。 3) 各種指導力育成プログラムを選択します。
	役員就任式プログラム	新役員を就任させるための式典。	キーワード⇒LE-1
	MyLCIウェブページ	(資料リスト「クラブ強化に関する資料」のセクションにあるMyLCIの内容を参照。)	(資料リスト「クラブ強化に関する資料」のセクションにあるMyLCIを参照。)
	「クラブ役員必携」(LA-15)	クラブ役員、理事会、委員会の責任を確認。	キーワード⇒LA-15
	ライオンズ学習センター	「会員の多様性の尊重」、「リーダーシップ」、「目標設定」など、新クラブ役員と経験豊富なクラブ役員が成功へのスキルを養うために役立つプレゼンテーションを提供。	1) 国際協会ウェブサイトの「会員センター」タブをクリックします。 2) 「リーダーシップ育成」を選択します。 3) 「ライオンズ学習センター」をクリックします。

## ステップ4ワークシート:次に何ができるか？

### ステップ4の目標:

- 目標を設定
- 行動計画を立案
- 学んだことを応用

### アクティビティ#1:クラブのための目標を立てます。

#### アクティビティ 1a:目標設定を確認します。

行動計画を立てる上で、目標設定がまず最初のステップになります。目標は、優れたクラブの5つの特徴に関連し、ワークショップのステップ3で行った「地域社会奉仕ニーズ調査」と「あなたの評価は？」アンケートの結果に基づいたものであるべきです。

また出来れば、各目標は下記の条件を満たすべきです。効果的（SMART）な目標には、下記の要素が含まれます。

- S - 具体的(specific)
- M - 測定可能(measurable)
- A - 実行可能(actionable)
- R - 現実的(realistic)
- T - 期限付き(time-bound)

効果的な目標を立てることにより、クラブの目標が明確且つ具体的になり、達成可能になります。クラブが目標を立てるのに役立つよう、下記に優れたクラブの5つの特徴に沿った効果的な目標の例が記載されています。

- **奉仕** - 6月に新たな青少年奉仕事業を遂行します
- **コミュニケーション** - 5月1日までに、3つのクラブ行事に関する記事を作成し、配布します。
- **会員の満足度** - 年度末までに、過去5年間に退会した元会員に連絡を取り、彼らが退会した理由を聞きます。
- **会員増強プログラム** - 4月15日までに、新会員を5人勧誘します。
- **指導力育成及びクラブ運営** - 今年の例会では毎回議題を設け、新しいクラブ役員が任期を始める前までに彼らを訓練します。

#### コーディネーターの主な任務#1a:

目標設定及び下記の効果的な目標の例を参加者と確認します。

**コーディネーターのヒント:**具体的で、測定可能且つ達成可能であり、現実的で期限の定められた目標は、そうでない目標よりも達成する可能性が高まります。

**コーディネーターのヒント:**左記の目標は効果的な目標の一例です。クラブは、これらの目標を用いることも出来ますし、これらに変更を加えたり、CEPワークショップを通じて学んだ内容を基に、異なる目標を立てることが出来ます。



アクティビティ#2:クラブの各目標に対し、行動計画を立てます。

アクティビティ 2a:アクティビティ 1bの各目標に対し、行動計画を立てます。

行動計画を立てることで、誰が、何を、いつ、どのように行うのかを理解することが出来ます。行動計画が立てられると、目標達成に向けた明確な手順が得られるだけでなく、進捗状況の確認や目標の達成を実感する効果的なツールを得ることになります。

クラブが目標を達成出来るよう、アクティビティ1で設けた各目標の行動計画を立てましょう。下記に計画書の見本が掲載されています。

**コーディネーターの主な任務#2a:**

下記の行動計画のテンプレートを会員に確認させ、**アクティビティ 1b**で設けた目標を基に行動計画を立ててもらいます。

## CEP行動計画

何を?	誰が?	資料等?	いつ?	結果
5人の新会員を勧誘する	ライオンズ全員	配布できるパンフレットやポスター	4月15日	5人の人が申請書を提出した

### アクティビティ#3:合意した行動計画を立てます。

#### コーディネーターの主な任務#3a:

会員に、クラブとして達成できる目標と行動計画を決めさせてください。

**コーディネーターのヒント:**年間を通じ、目標や行動計画に変更を加えることが出来ます。会員は、達成した目標の状況確認を続けるべきです。また、会員は目標の実現に向けた支援をGMT/GLTコーディネーター、地区ガバナーチーム、その他のライオンズやライオンズクラブ国際協会に頼むことが出来ます。

アクティビティ 3a:クラブとして、どの目標及びそれに伴う行動計画を遂行するのかを決定します。

これはクラブ向上プロセスの最終段階になります。私たちが学んだことを実行し、合意した目標及び行動計画を遂行するときです。そのために、私たちは以下のことをまず行う必要があります：

- どの目標と行動計画を遂行できるかについて、クラブ全体で決定します。このワークショップの間に、全ての目標と行動計画が同意に至らない場合には、次の例会でそれに取り組む必要があります。
- クラブの方向性を示すために、行動計画に優先順位を付けます。

私たちが目標を達成すると、私たちの地域社会は強化され、クラブ会員の満足度は高まり、優れたクラブに近づきます。

ワークショップは、プロセスの第一歩だということを覚えておいて下さい。設けた目標を達成させ、日々、優れたクラブになるよう努力することにより、このプロセスを継続することが私たちの責務です。

#### 実行するリスト:

- ✓ CEP参加者アンケートを行い、ワークショップ・コーディネーターに提出する。
- ✓ クラブ目標を達成する為に行動計画を実行する。
- ✓ CEPクラブ・コーディネーター及び地区GMT/GLTコーディネーターに目標及び行動計画を提出する。  
必要な場合には、支援を依頼する。
- ✓ 目標を達成する為に、クラブ、地区、ライオンズクラブ国際協会の資料等を利用する。
- ✓ 必要であれば、目標を変更する。
- ✓ 「地域社会奉仕ニーズ調査」及び「あなたの評価は？」アンケートの結果を頻繁に確認する。
- ✓ 「あなたの評価は？」アンケートを6ヶ月後に再度行い、会員の満足度を再確認する。
- ✓ 「地域社会奉仕ニーズ調査」を定期的（1～3年毎）に行い、地域社会のニーズの変化を確認する。

# クラブ向上プロセス・ライト

## コーディネーターによるワークショップ評価書

CEPをどのように感じたか、以下の評価を行ってください。あなたの率直なご意見は、今後、他のクラブが効果的で有意義なCEPを実施できるよう、他のコーディネーターに必要な情報を提供するのに役立ちます。

CEPコーディネーター氏名（日本語とローマ字併記）： \_\_\_\_\_

地区： \_\_\_\_\_

参加クラブ： \_\_\_\_\_

ワークショップの日付： \_\_\_\_\_

### ワークショップの準備/コーディネーターの役割

評価事項	全く同意しない	----->				強く同意する
ワークショップの前に十分な時間的余裕を持って情報を受け取った。	1	2	3	4	5	6
ワークショップの目的を理解した。	1	2	3	4	5	6
コーディネーターとしての責任を理解した。	1	2	3	4	5	6
CEPライト・コーディネーター・ガイドは明確で分かりやすかった。	1	2	3	4	5	6
ワークショップを実施する準備が十分に整ったと感じることができた。	1	2	3	4	5	6

### ステップ1～4

評価事項	全く同意しない	----->				強く同意する
各ステップは参加者にとって有益だった。	1	2	3	4	5	6
各ステップは分かりやすく、資料は使いやすかった。	1	2	3	4	5	6

## ワークショップ終了後

評価事項	全く同意しない	----->				強く同意する
クラブは、向上を実現するために何をすべきかを明確に理解している。	1	2	3	4	5	6
クラブは、改善に向けて達成可能な目標を立てた、あるいは今後立てることができそうだ。	1	2	3	4	5	6
クラブは、目標達成の指針となる行動計画を立てた、あるいは今後立てることができそうだ。	1	2	3	4	5	6
クラブは、目標を達成するために利用できる資料を認識している。	1	2	3	4	5	6
クラブは、立てた計画に従い利用できる資料を役立てて、目標を達成することができると思う。	1	2	3	4	5	6

その他のご意見:

---



---



---



---



---



---

あなたのご意見をCEPの推進に役立ててもよろしいでしょうか？  はい  いいえ

記入した評価書の送付先:

Lions Clubs International  
 Membership Development Department  
 300 W 22nd Street  
 Oak Brook, IL 60523 U. S. A.  
 cep@lionsclubs.org

# クラブ向上プロセス

## 最終報告及びバナーパッチ申請用紙

下記の用紙を記入し、クラブ向上プロセスを終了したことをライオンズクラブ国際協会に伝えると同時に、クラブ用にクラブ向上プロセス・バナーパッチを要請できます。

地区: \_\_\_\_\_ クラブ名: \_\_\_\_\_ クラブ番号: \_\_\_\_\_

CEP開始日: \_\_\_\_\_ CEP終了日: \_\_\_\_\_

上位3つの目標:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

目標に向けた活動計画:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

提出者:

氏名: \_\_\_\_\_

役職名: \_\_\_\_\_

記入した評価書の送付先:

Lions Clubs International  
Membership Development Department  
300 W 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523 U.S.A.  
cep@lionsclubs.org







## Lions Clubs International

会員及び新クラブ開発課  
300 W 22nd St  
Oak Brook IL 60523-8842 USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
Eメール: [cep@lionsclubs.org](mailto:cep@lionsclubs.org)  
電話: 630-203-3845