

## 会員カード（会員証）について

クラブ役員は、MyLCI サイトで、会員証の作成および印刷を行うことができます。各ページ 8 枚または 10 枚のカード、白黒またはカラー、グッドスタンディングの期限、会員名を選択することにより、自動的に印刷用のフォーマットが出来上がります。各ページ 8 枚または 10 枚の名刺印刷用紙をご用意いただき、[会員カードの印刷手順](#)をご覧ください。

各ブラウザではそれぞれ、ウェブページで PDF をどのように開くか設定することができますが、ブラウザのウィンドウの外に開くことをお勧めします。PDF をブラウザ・ウィンドウの外に開くには、この[説明](#)をご覧ください。

オンライン報告を行っているクラブへは、会員カードは自動的に発送されません。空欄の会員カードを郵便で受け取ることをご要望の場合には、国際本部の会員サービスセンター（Member Service Center, Lions Clubs International, 300 West 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842）までお知らせください。その際には、お名前、クラブ番号、電話番号、会員カードの送付先住所、カードの枚数をご明記くださいますようお願いいたします。

ご質問などがありましたら、国際本部の会員サービスセンターへご連絡ください。

（E メール：[memberservicecenter@lionsclubs.org](mailto:memberservicecenter@lionsclubs.org) FAX：630-706-9295 電話番号：630-203-3830）